

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ МЕТАЛЛУРГИИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ  
им. А.А. БАЙКОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИМЕТ РАН)

«Утверждаю»

Директор  
академик РАН

\_\_\_\_\_ К.А. Солнцев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе и восстановлении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМЕТ РАН**

Введено приказом № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Принято  
Ученым советом ИМЕТ РАН  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной  
работе

чл.-корр. РАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ В.С. Комлев

РАЗРАБОТАНО

Зав. аспирантурой и  
докторантурой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ Ю.Б. Тютькова

Москва 2017 г.

Введено в действие вместо «Положения о переводе и восстановлении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМЕТ РАН», утвержденного приказом ИМЕТ РАН от 25 мая 2017 г. № 97 п.1.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления аспирантов и лиц из других высших учебных заведений в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук (далее – ИМЕТ РАН, Институт).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в редакции от 03.02.2014 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ИМЕТ РАН;
- локальными нормативными актами ИМЕТ РАН;
- решениями Ученого совета ИМЕТ РАН.

1.3. Перевод, восстановление в аспирантуре производится только на вакантные места. До начала приема документов заведующий отделом аспирантуры и докторантуры обязан заявить наличие вакантных мест.

1.4. Количество вакантных мест определяется ИМЕТ РАН как разница между количеством

обучающихся на начало календарного года по направлению подготовки, курсу и форме обучения и фактическим количеством обучающихся.

## **2. Порядок и условия перевода<sup>1</sup>**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.2. Перевод осуществляется при наличии высшего образования, подтвержденного дипломом специалиста или магистра, в том числе полученного за рубежом.

2.3. Аспирантам ИМЕТ РАН в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение, а также перевода с одного направления подготовки или направленности на другое в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением.

2.4. При переводе из одного высшего учебного заведения, научной организации или организации дополнительного профессионального образования (далее ВУЗ, образовательная организация) в другое за аспирантом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в ИМЕТ РАН не осуществляется в связи с неиспользованием данной формы реализации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Сроки приема документов для перевод аспирантов из других ВУЗов, аспирантов ИМЕТ РАН с одной направленности или направления подготовки на другое, с полной на ускоренную программу, с одной формы обучения на другую устанавливаются:

с 01 июля по 10 июля и с 20 января по 27 января – ежегодно для обучения как на платной основе, так и на бесплатной (за исключением случаев перевода с платной основы обучения на бесплатную при сохранении всех прочих условий).

Сроки проведения перевода: с 11 июля и с 28 января; окончание сроков перевода – в соответствии с требованиями п.4 настоящего Положения.

2.9 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ИМЕТ РАН для перевода обучающихся (далее вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется ИМЕТ РАН с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества

---

<sup>1</sup> Настоящий Порядок не распространяется на: перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности ИМЕТ РАН, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью в отношении отдельных направлений подготовки.

вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

если обучение по образовательной программе не является получением второго соответствующего образования (отсутствует диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук);

если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Обучающийся может быть переведен на соответствующий курс при условии, что сумма экзаменов (зачетов) по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах и выносимым на промежуточную аттестацию, не превышает 3 единиц. При большей разнице в учебных планах аспиранту может быть отказано в переводе на соответствующий курс (семестр).

2.12. После перевода из другого ВУЗа в ИМЕТ РАН, с одной направленности или направления подготовки на другое, аспирант обязан в сроки, утвержденные приказом (как правило, до окончания первой промежуточной аттестации после перевода в соответствии с календарным учебным графиком) оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, и ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

### **3. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию**

3.1. По заявлению обучающегося в аспирантуре ИМЕТ РАН, желающего быть переведенным в другую организацию (*Приложение 1*), отдел аспирантуры и докторантуры ИМЕТ РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся *справку о периоде обучения*, по форме в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - *справка о периоде обучения*) (*Приложение 2*).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением *справки о периоде обучения* и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - *заявление о переводе*).

3.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным данным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут

перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

3.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Обучающийся представляет в ИМЕТ РАН письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (*Приложение 3*) с приложением справки о переводе.

3.8. ИМЕТ РАН в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.9. После издания приказа об отчислении специалистом отдела кадров ИМЕТ РАН выдается обходной лист аспиранту, отчисляемому в порядке перевода.

3.10. Аспирант сдает в отдел аспирантуры и докторантуры оформленный обходной лист, зачетную книжку и заполненный индивидуальный план (если они были на руках у аспиранта).

3.11. В отделе аспирантуры и докторантуры ИМЕТ РАН остается личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, в котором, хранятся в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ИМЕТ РАН, заявление об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, индивидуальный план работы аспиранта, зачетная книжка, а также расписка, подтверждающая выдачу документов аспиранту. Если документы получены другим лицом по доверенности, то оригинал доверенности также подшивается в личное дело аспиранта.

3.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ИМЕТ РАН выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее -

документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

#### **4. Процедура перевода обучающихся в ИМЕТ РАН из другой образовательной организации**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на обучение в ИМЕТ РАН, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся подает в отдел аспирантуры и докторантуры ИМЕТ РАН заявление о переводе (*Приложение 4,5*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Положения.

4.4. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, Аспирантская комиссия ИМЕТ РАН, собираемая зав. аспирантуры и докторантуры, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным упомянутым Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном Положением о порядке зачета в аспирантуре ИМЕТ РАН результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого

обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Также Аспирантская комиссия определяет разницу, возникшую из-за отличий в учебных планах по направлению подготовки или направленности и устанавливает год обучения (соответствующий наличию вакантного места).

4.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ИМЕТ РАН помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ИМЕТ РАН принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.6. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся определяются п. 5 настоящего Положения.

4.7. При принятии ИМЕТ РАН решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается *справка о переводе*, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (*Приложение б*). *Справка о переводе* подписывается директором или исполняющим его обязанности, или заместителем директора и заверяется печатью. К *справке* прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИМЕТ РАН (далее - заявление об отчислении) с приложением *справки о переводе*.

4.9. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ИМЕТ РАН (далее - отчисление в связи с переводом).

4.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ИМЕТ РАН (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ИМЕТ РАН выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон



«Об образовании в Российской Федерации».

Также указанное лицо предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры ИМЕТ РАН:

- 4 фотографии 3x4;
- анкету поступающего в аспирантуру;
- копию паспорта.

4.12. ИМЕТ РАН в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры и докторантуры формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе с визой директора или зам. директора по научной работе
- справка об обучении (периоде обучения) в образовательной организации
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- диплом специалиста или магистра (оригинал) и его копия;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода,
- копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- выписка из протокола заседания Аспирантской комиссии;
- анкета поступающего в аспирантуру;
- копия паспорта.

4.15. Сотрудник Отдела аспирантуры и докторантуры оформляет учебную карточку аспиранта, в которую вносит все перезачтённые элементы программы по учебному плану и оценки согласно решению аттестационной комиссии.

4.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспирантам выдается индивидуальный план работы аспиранта и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные дисциплины, практики, части выполненной научно-исследовательской деятельности.

## **5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в аспирантуру ИМЕТ РАН**

5.1. Конкурсный отбор среди обучающихся, подавших заявления о переводе, проводится Аспирантской комиссией ИМЕТ РАН в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

5.2. Конкурсный отбор среди обучающихся проводится отдельно по каждому направлению подготовки в зависимости от наличия вакантных мест.

5.3. При наличии заявлений от обучающихся в аспирантуру ИМЕТ РАН, желающих

перевестись на другое направление подготовки в рамках имеющихся вакантных мест, эти обучающиеся участвуют в общем конкурсном отборе на соответствующее направление подготовки.

5.4. Обучающийся, подающий в ИМЕТ РАН заявление о переводе, вправе приложить к нему иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

5.5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве оценок, указанных в представленных справках об обучении.

5.6. Перечень учитываемых ИМЕТ РАН достижений приведен в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование индивидуального достижения и документа, подтверждающего его наличие	Количество начисляемых баллов
1	Участие в научных или научно-практических конференциях, семинарах, иных научных мероприятиях по выбранному направлению подготовки – <i>копии тезисов, трудов научных мероприятий, программ участия</i>	1 за каждую
2	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science – <i>копии статей</i>	5 за каждую
3	Наличие опубликованных статей из перечня ВАК - <i>копии статей</i>	3 за каждую
4	Наличие патентов - <i>копии патентов</i>	4 за каждый
5	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки – <i>оригинал и копия диплома</i>	2 за каждый
6	Наличие грамоты победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки – <i>оригинал и копия грамоты</i>	1 за каждую
7	Наличие личных грантов – <i>оригинал и копия документа (договора) с печатью</i>	4 за каждый

Для каждого претендента производится подсчет баллов; составляется общий список, в который под первым номером включается претендент, набравший наибольшее количество баллов, далее претенденты включаются в список по убыванию набранных баллов.

Зачислению переводом подлежат обучающийся или обучающиеся (при количестве мест более одного), набравший (-ие) наибольшее количество баллов, по убыванию.

5.7. Рассмотрение документов обучающихся, подавших в ИМЕТ РАН заявление о переводе, проводится на заседании аспирантской комиссии, в течение трех рабочих дней после завершения срока приема документов.

5.8. Аспирантская комиссия принимает либо решение о зачислении наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

## **6. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы и условий обучения)**

6.1. По заявлению аспиранта ИМЕТ РАН, желающего быть переведенным на обучение по другой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии вакантных мест, ИМЕТ РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит справку о периоде обучения по форме Приложения 2.

6.2. Аспирант подает в отдел аспирантуры и докторантуры ИМЕТ РАН заявление о переводе (*Приложение 4,5*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (предоставляются документы, отсутствующие в Портфолио аспиранта, - по усмотрению обучающегося).

6.3. На основании полученного заявления о переводе отдел аспирантуры и докторантуры действует согласно пп. 4.4-4.6 настоящего Положения.

6.4. При принятии Аспирантской комиссией ИМЕТ РАН решения о переводе аспиранта на другую образовательную программу ИМЕТ РАН издает в течение 3 рабочих дней соответствующий проект приказа о переводе.

6.5. Отдел аспирантуры и докторантуры подшивает обязательные документы для личного дела:

- заявление о переводе;
- копию приказа о переводе (или выписку из приказа),
- выписку из протокола заседания Аспирантской комиссии.

6.6. Аспиранту сохраняется его зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью заведующего отделом аспирантуры и докторантуры, а также делаются последующие записи о сдаче разницы в учебных планах (при наличии). Аспиранту выдается новый индивидуальный план, в который заведующий аспирантурой и докторантурой вносит все перезачтенные элементы программы.

В случае наличия несоответствия в учебных планах аспирант подает заявление на имя директора ИМЕТ РАН о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на срок, определенный Аспирантской комиссией.

К личному заявлению аспиранта прилагается ИП, в котором отмечается срок обучения по индивидуальному плану, дисциплины для освоения, объем индивидуальных консультаций (при необходимости), формы контроля, необходимые для ликвидации разницы в учебных планах. Примерная форма заявления и требования к нему приведены в Положении о порядке формирования индивидуального учебного плана по программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре ИМЕТ РАН.

Отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ о переводе аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану, подписываемый заместителем директора по научной работе, с указанием срока перевода.

6.7. По письменному заявлению аспиранта выдается справка об обучении или о периоде обучения по предыдущему направлению подготовки (направленности).

6.8. Если аспирант находился академическом отпуске, в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком, то после выхода из такого отпуска он продолжает обучение по программе, на которой обучался ранее. Перевод на обучение по соответствующей программе ФГОС ВО, определенной согласно Приказу Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. № 1192, возможен при наличии заявления от аспиранта на имя директора и установления на

Аспирантской комиссии соответствия учебных планов. При этом:

- заявление с визой научного руководителя о переводе на обучение по ОПОП ФГОС ВО подается на имя директора ИМЕТ РАН в отдел аспирантуры и докторантуры с приложением индивидуального плана аспиранта или его ксерокопии;
- Аспирантская комиссия проводит аттестацию аспиранта на основании индивидуального плана (или его заверенной ИМЕТ РАН ксерокопии);
- определяется разница, возникающая из-за отличий в учебных планах различных направлений подготовки (направленностей) и устанавливается год обучения (соответствующий наличию вакантного места);
- при положительном решении вопроса о переводе аспиранта с одной образовательной программы на другую отделом аспирантуры и докторантуры готовится соответствующий проект приказа о переводе.

5.5. После издания приказа о переводе аспиранта на обучение по ФГОС с указанием даты и номера протокола заседания Аспирантской комиссии отделом аспирантуры и докторантуры ИМЕТ РАН дополняется личное дело аспиранта следующими обязательными документами:

- копия приказа о переводе;
- заявление о переводе с визой директора или зам. директора по научной работе;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ о высшем образовании (магистра или специалиста);
- выписка из протокола заседания Аспирантской комиссии и индивидуальный план аспиранта;
- 3 фотографии 3x4;

Сотрудник Отдела аспирантуры и докторантуры оформляет учебную карточку аспиранта, в которую вносит все перезачтенные элементы программы по учебному плану и оценки согласно решению аттестационной комиссии.

5.6. Аспиранту выдается зачетная книжка и индивидуальный план нового образца, куда заведующий аспирантуры и докторантуры вносит все перезачтенные элементы программы.

## **7. Порядок восстановления**

7.1. Восстановлению в число аспирантов на 1 год обучения в аспирантуре ИМЕТ РАН подлежат лица, полностью успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

7.2. Восстановление для продолжения обучения.

7.2.1. Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее из аспирантуры ИМЕТ РАН по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится в ИМЕТ РАН на направление подготовки, с которого он был отчислен по заявлению аспиранта на имя директора ИМЕТ РАН.

Лица, отчисленные из аспирантур других ВУЗов, не могут быть восстановлены в аспирантуре ИМЕТ РАН

7.2.2. В случае, если основная образовательная программа, по которой аспирант был отчислен, на курсе восстановления в настоящее время не реализуется, ИМЕТ РАН имеет

право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу уровня высшего профессионального образования - подготовки кадров высшей квалификации, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки, на которое восстанавливается аспирант, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки в соответствии с направлением подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации научным специальностям, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. № 1192.

7.2.3. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (направленностях).

7.2.4. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений подготовки). Восстановлению подлежат лица, полностью успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее, чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

7.2.5. Общая продолжительность обучения аспиранта при восстановлении на бесплатную основу не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре более чем на один учебный год. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (инвалиды) по решению директора Института.

7.2.6. Отдел аспирантуры и докторантуры:

- ведет прием документов с регистрацией в журналах регистрации, хранящихся в Отделе аспирантуры и докторантуры;
- выдают расписку о приеме документов (в случае, если при отчислении документы забирались из личного дела);
- созывает Аспирантскую комиссию для составления индивидуального плана ликвидации академической задолженности аспиранту и решения о перезачете дисциплин;
- заводит учебную карточку аспиранта, в которой содержатся дисциплины по утвержденному рабочему учебному плану по всем семестрам и согласно решению Аспирантской комиссии проставляются перезачтённые дисциплины;
- составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности и другие необходимые документы.

7.2.7. При положительном решении о восстановлении аспиранта Отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о его восстановлении на соответствующий курс.

7.2.8. При восстановлении аспиранта продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации согласно учебному графику оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах по утвержденному плану ликвидации академических задолженностей.

7.2.9. Отдел аспирантуры и докторантуры выдает аспиранту индивидуальный план,

имеющийся в деле. В отдельных случаях возможна выдача нового плана.

## **8. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации**

8.1.1. Лицо, отчисленное из ИМЕТ РАН как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.1.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо подает заявление на имя директора ИМЕТ с просьбой о восстановлении в аспирантуре ИМЕТ РАН для прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и (или) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по соответствующей образовательной программе на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе - в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук.

8.1.3. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

## **9. Правила перезачета элементов учебного плана аспиранта, принятого на обучение в порядке перевода из другой организации или восстановления**

9.1. Перезачет дисциплины (практики, научно-исследовательской деятельности и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) - это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенному элементу учебного плана, освобождаются от его изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

9.2. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

диплом об окончании аспирантуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук;

справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре;

удостоверение о сдаче кандидатского экзамена.

9.3. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому планирует обучаться аспирант, количество зачетных единиц по дисциплине должно быть не менее таковых в учебном плане. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

9.4. При несовпадении формы отчетности по элементу учебного плана (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При

несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

9.5. Перезачет дисциплин оформляется протоколом Аспирантской комиссии, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания Аспирантской комиссии передается в отдел аспирантуры и докторантуры ИМЕТ РАН.

9.6. Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта и зачетную книжку аспиранта сотрудником отдела аспирантуры и докторантуры.

9.7. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления.

9.8. Основанием для переаттестации обучающихся является несовпадение названия дисциплин учебных планов, меньшее количество зачетных единиц и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

9.9. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный план аспиранта и зачетную книжку сотрудником отдела аспирантуры и докторантуры.

#### **10. Правила перезачета элементов учебного плана аспиранта, принятого на обучение в аспирантуру в порядке перевода с другого направления подготовки (направленности подготовки) ИМЕТ РАН**

10.1 Перезачет дисциплины (практики, научных исследований) аспиранту осуществляется на основании справки о периоде обучения, подготовленной отделом аспирантуры.

10.2. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин учебного плана, по которому планирует обучаться аспирант, количество зачетных единиц по дисциплине должно быть не менее таковых в учебном плане. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

10.3. При несовпадении формы отчетности по элементу учебного плана (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

10.4. Перезачет дисциплин оформляется протоколом Аспирантской комиссии, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры по соответствующему направлению подготовки). Отдельных записей по перезачтенным дисциплинам в индивидуальный план аспиранта и зачетную книжку не вносится. Выписка из протокола заседания Аспирантской комиссии передается в отдел аспирантуры и докторантуры ИМЕТ РАН.

## **11. Порядок и случаи перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное при обучении в ИМЕТ РАН**

11.1. Перевод аспирантов ИМЕТ РАН с платной основы обучения на бесплатную при сохранении всех прочих условий осуществляется с 01 октября и с 01 февраля.

11.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе подготовки очной формы обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

11.3. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте в сети "Интернет".

11.4. Прием заявлений от аспирантов на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в период с 01 июля по 10 июля и с 20 января по 30 января соответственно.

11.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся аспирантуре в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и имеющих оценки «отлично» или «хорошо» по результатам промежуточной аттестации.

11.6. Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Аспирантской комиссией с учетом мнения представителя совета молодых ученых ИМЕТ РАН и профсоюзной организации, приглашаемых на заседание комиссии.

При переводе аспирантов с платного на бесплатное обучение Аспирантская комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

11.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры мотивированное заявление на имя директора ИМЕТ РАН о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности Института (при наличии).

11.8. Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также: копию индивидуального плана работы аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация в виде представления).

11.9. Приоритетность перехода аспиранта с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 2.2 настоящего Положения.



11.10. В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации Аспирантской комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное.

11.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

11.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Аспирантской комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

11.13 Сведения о решении Аспирантской комиссии размещаются на официальном сайте ИМЕТ РАН в сети "Интернет".

11.14 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора (заместителя директора) не позднее 10 календарных дней с даты принятия Аспирантской комиссией решения о таком переходе.

10.15 Назначение стипендии аспиранту, переведенному с платного обучения на бесплатное, производится на основании Положения о стипендиальном обеспечении аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук.

Зав. аспирантурой и докторантурой  
ИМЕТ РАН \_\_\_\_\_  
от аспиранта \_\_\_\_\_,  
обучающегося в аспирантуре на \_\_\_\_ курсе  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Направленности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
о выдаче справки о периоде обучения

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для рассмотрения возможности перевода в аспирантуру \_\_\_\_\_.  
(наименование принимающей организации)

Дата

Подпись (ФИО)

ФАНО РОССИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
 ИНСТИТУТ МЕТАЛЛУРГИИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ИМ. А.А. БАЙКОВА  
 РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
 (ИМЕТ РАН)

119334, Россия, г. Москва, Ленинский проспект, 49, тел. (499) 135-4491

## СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер

Дата выдачи

*Фамилия, имя, отчество*

*Дата рождения*

*Документ о предшествующем уровне образования*

*Вступительные испытания:*

*Поступил(а) в*

(..... форма)

*Продолжает обучение / завершил(а) обучение*

*Нормативный период обучения по очной форме*

*Направление подготовки:*

*Направленность подготовки:*

*Уровень подготовки: Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре*

*За время обучения сдал(а) зачеты по следующим практикам*

Наименование практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего, часов		X	X

*Тема научно-квалификационной работы* \_\_\_\_\_

Научные исследования	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Научно-исследовательская деятельность и выполнение научно-квалификационной работы в __ семестре			
Всего, часов			

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего, часов		X	X

Зам. директора

*(ученое звание  
ученая степень*

*М.П.*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Заведующий аспирантурой  
и докторантурой

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Директору ИМЕТ РАН \_\_\_\_\_  
от аспиранта \_\_\_\_\_,  
обучающегося в аспирантуре на \_\_\_\_ курсе  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
направленности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление  
об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИМЕТ РАН с \_\_\_\_\_  
(указать дату)  
в связи с переводом на обучение в аспирантуру \_\_\_\_\_.  
(наименование принимающей организации)

Приложение: Справка о переводе \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Дата

Подпись (ФИО)

Визы:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, дата)

Зав. лабораторией

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, дата)

Зав. аспирантурой и докторантурой

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, дата)

Директору ИМЕТ РАН \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фио полностью)

**Заявление  
о переводе в аспирантуру ИМЕТ РАН**

Прошу перевести меня в ИМЕТ РАН на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

направленности \_\_\_\_\_

(наименование)

на имеющееся вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению

(шифр и наименование)

направленности \_\_\_\_\_

(наименование)

(наименование исходной организации)

**Я подтверждаю**, что у меня отсутствует диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук.

**Я согласен(на) на обработку**, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение **моих персональных данных** (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места постоянной регистрации и другие данные документа, удостоверяющего личность; данные документов о смене фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; фотография; адрес места фактического нахождения; телефоны; e-mail; данные документов об образовании; информация, содержащаяся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах, знании иностранных языков; сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления аспиранту гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, наличия инвалидности, уровне доходов и т.п.); размер и источники доходов; сведения, содержащиеся в медицинских справках, сведения, содержащиеся в анкетах; сведения об опубликованных научных и учебно-методических работах; данные дипломов с целью осуществления Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук (119334, г. Москва, Ленинский пр., д.49) образовательной деятельности в соответствии с лицензией, трудовой деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, на срок - период учебы, а данные, внесенные в документы, подлежащие длительному хранению, – на срок хранения документов.

Права, связанные с защитой персональных данных, обрабатываемых Институтом, мне разъяснены.

К заявлению прилагаю: 1. Справку о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданную  
(дата)

(наименование исходной организации)

Дата

Подпись (ФИО)

Директору ИМЕТ РАН \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фио полностью)

### Заявление о переводе в аспирантуру ИМЕТ РАН

Прошу перевести меня в ИМЕТ РАН на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_ направленности  
(шифр и наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование)

на имеющееся вакантное место, финансируемое по договору об образовании за счет средств

\_\_\_\_\_, с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_ направленности  
физических и (или) юридических лиц - указать нужное  
(шифр и наименование)

направленности \_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование исходной организации)

**Я согласен(на) на обработку**, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение **моих персональных данных** (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места постоянной регистрации и другие данные документа, удостоверяющего личность; данные документов о смене фамилии, имени, отчества; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; фотография; адрес места фактического нахождения; телефоны; e-mail; данные документов об образовании; информация, содержащаяся в трудовой книжке; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах, знании иностранных языков; сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления аспиранту гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, наличия инвалидности, уровне доходов и т.п.); размер и источники доходов; сведения, содержащиеся в медицинских справках, сведения, содержащиеся в анкетах; сведения об опубликованных научных и учебно-методических работах; данные дипломов с целью осуществления Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук (119334, г. Москва, Ленинский пр., д.49) образовательной деятельности в соответствии с лицензией, трудовой деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, на срок - период учебы, а данные, внесенные в документы, подлежащие длительному хранению, – на срок хранения документов.

Права, связанные с защитой персональных данных, обрабатываемых Институтом, мне разъяснены.

К заявлению прилагаю: 1. Справку о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданную  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование исходной организации)

Дата

Подпись (ФИО)

ФАНО РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ МЕТАЛЛУРГИИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ИМ. А.А. БАЙКОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИМЕТ РАН)

119334, Россия, г. Москва, Ленинский проспект, 49, тел. (499) 135-4491

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

будет переведен в ИМЕТ РАН на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_ направленности  
(шифр и наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перечислены обучающемуся при переводе.

Зам. директора

(ученое звание  
ученая степень)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий аспирантурой  
и докторантурой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



### Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований,  
перезачтенных обучающемуся при переводе в аспирантуру ИМЕТ РАН

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

На основании справки об обучении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной

\_\_\_\_\_ (наименование исходной организации)

перезачтены

#### 1. Дисциплины (модули)

Наименование дисциплин (модулей) программы	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего, часов		X	X

#### 2. Практики

Наименование практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Всего, часов		X	X

#### 3. Научные исследования

Тема научно-квалификационной работы \_\_\_\_\_

Научные исследования	Количество зачетных единиц / академических часов	Вид контроля	Оценка
Научно-исследовательская деятельность и выполнение научно-квалификационной работы в _____ семестре			
в _____ семестре			
в _____ семестре			
Всего, часов			

Зам. директора

(ученое звание, ученая степень)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий аспирантурой  
и докторантурой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)