

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МЕТАЛЛУРГИИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ИМ. А.А. БАЙКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМЕТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМЕТ РАН
Чл.-корр. РАН
_____ В.С. Комлев
«___» _____ 2018 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова
Российской академии наук на 2019-2020 учебный год**

Введены в действие приказом ИМЕТ РАН
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе

«___» _____ 2018 г.

РАЗРАБОТАНО

Зав. аспирантурой и
докторантурой

«___» _____ 2018 г.

А.С. Анохин

Ю.Б. Тютькова

МОСКВА 2018 г.

ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ 03 июня 2014 г.
дата введения

РЕДАКЦИЯ сентябрь 2018 г. с изменением № 5
месяц, год номер изменения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМЕТ РАН составлены на основании:

а) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

б) Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23);

в) иных нормативных правовых актов в части, относящейся к организации приема по образовательным программам высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ИМЕТ РАН, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ИМЕТ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Срок приема документов в аспирантуру в 2019 г. по рабочим дням:

с 27.06.2019 г. по 12.07.2019 г.,

с 19.08.2019г. по 22.08.2019 г.

Время приема документов: с 11-00 ч. до 16-00 ч.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение может производиться только при наличии государственной аккредитации программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ

2.1. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца), к которым относятся:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

- государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения,
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова);
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет),
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3. УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

- 3.1. Прием на обучение в аспирантуру ИМЕТ РАН на 2019-2020 учебный год осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную форму обучения.
- 3.2. Прием по целевой квоте в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не осуществляется, целевая квота на 2019-2020 учебный год не выделена.
- 3.3. В 2019-2020 учебном году производится прием по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), в том числе иностранных граждан на определенные направления подготовки и направленности подготовки.

3.4. В 2019-2020 учебном году ИМЕТ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1). Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 03.06.01 Физика и астрономия, уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, направленность подготовки - Физика конденсированного состояния: осуществляется прием в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную форму.

2). Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 18.06.01 Химическая технология, уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, направленность подготовки - Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов: осуществляется прием в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную форму.

3). Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 22.06.01 Технологии материалов, уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, направленность подготовки - Metallургия черных, цветных и редких металлов: осуществляется прием в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную форму и по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму.

4). Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 22.06.01 Технологии материалов, уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, направленность подготовки - Обработка металлов давлением: осуществляется прием в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную форму и по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму.

5). Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 22.06.01 Технологии материалов, уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, направленность подготовки - Порошковая металлургия и композиционные материалы: осуществляется прием в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную форму и по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму.

3.5. Количество мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очную форму для каждого

направления подготовки устанавливается согласно выделенным Минобрнауки РФ ИМЕТ РАН контрольным цифрам приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019 – 2020 учебный год.

3.6. Количество мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) устанавливается приказом директора ИМЕТ РАН.

3.7. По каждой образовательной программе проводится отдельный конкурс.

3.8. Отдельные конкурсы проводятся на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией по приему на обучение в аспирантуру (далее – приемная комиссия).

4.2. Председателем приемной комиссии ИМЕТ РАН является директор или заместитель директора по научной работе.

4.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

4.4. Для проведения вступительных испытаний ИМЕТ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

4.5. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии по приему на обучение в аспирантуру, утверждаемым ИМЕТ РАН.

4.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

5.1. Поступающий вправе одновременно поступать в ИМЕТ РАН по различным условиям поступления в аспирантуру, указанным в п.3 настоящих правил.

5.2. При одновременном поступлении в аспирантуру ИМЕТ РАН по различным условиям поступления поступающий подает несколько соответствующих заявлений о приеме с указанием приоритета.

5.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

5.4. Прием заявления и документов, необходимых для поступления, осуществляется в здании ИМЕТ РАН, расположенном по адресу: Москва, Ленинский пр., 49, каб. 338.

5.5. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИМЕТ РАН одним из следующих способов:

1) Представляются лично поступающим.

2) Представляются доверенным лицом. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

3) Направляются через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес: ИМЕТ РАН, Приемная комиссия по приему на обучение в аспирантуру, 119334, г. Москва, Ленинский пр., 49.

В электронной форме подача документов не осуществляется.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность

5.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИМЕТ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

5.8. Форма **заявления о приеме** на обучение в аспирантуру представлена в Приложении 1. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.9 настоящих правил;
- 6) условия поступления, указанные в п.3 настоящих правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных правилами): лично или через доверенное лицо или путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования.

5.7. В **заявлении о приеме фиксируются** следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца согласно п.2 настоящих правил (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

б) 4 фотографии поступающего.

5.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ);

при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

5.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

5.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.13. ИМЕТ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 и настоящих правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлениях о приеме).

5.14. ИМЕТ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИМЕТ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 5.4. настоящих правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ИМЕТ РАН возвращает документы указанным лицам.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих.

6.2.1. Поступающие в аспирантуру по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия, направленность подготовки «Физика конденсированного состояния», сдают два вступительных испытания:

- 1) Дисциплина «Физика конденсированного состояния»;
- 2) Дисциплина «Иностранный язык (английский)».

При ранжировании списков поступающих приоритетным является вступительное испытание по дисциплине «Физика конденсированного состояния».

6.2.2. Поступающие в аспирантуру по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология, направленность подготовки «Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов», сдают два вступительных испытания:

- 1) Дисциплина «Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов»;
- 2) Дисциплина «Иностранный язык (английский)».

При ранжировании списков поступающих приоритетным является вступительное испытание по дисциплине «Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов».

6.2.3. Поступающие в аспирантуру по направлению подготовки 22.06.01 Технологии материалов, направленности подготовки «Порошковая металлургия и композиционные материалы», сдают два вступительных испытания:

- 1) Дисциплина «Технологии материалов: Порошковая металлургия и композиционные материалы»;
- 2) Дисциплина «Иностранный язык (английский)»

При ранжировании списков поступающих приоритетным является вступительное испытание по дисциплине «Технологии материалов: Порошковая металлургия и композиционные материалы».

6.2.4. Поступающие в аспирантуру по направлению подготовки 22.06.01 Технологии материалов, направленности подготовки «Металлургия черных, цветных и редких металлов» сдают два вступительных испытания:

- 1) Дисциплина «Технологии материалов: Металлургия черных, цветных и редких металлов»;
- 2) Дисциплина «Иностранный язык (английский)»

При ранжировании списков поступающих приоритетным является вступительное испытание по дисциплине «Технологии материалов: Металлургия черных, цветных и редких металлов».

6.2.5. Поступающие в аспирантуру по направлению подготовки 22.06.01 Технологии материалов, направленности подготовки «Обработка металлов давлением», сдают два вступительных испытания:

- 1) Дисциплина «Технологии материалов: Обработка металлов давлением»;
- 2) Дисциплина «Иностранный язык (английский)»

При ранжировании списков поступающих приоритетным является вступительное испытание по дисциплине «Технологии материалов: Обработка металлов давлением».

6.3. Сдача всех вступительных испытаний для всех конкурсных групп осуществляется на русском языке.

6.4. Программы вступительных испытаний и формы их проведения приведены в Приложениях 3-6 к настоящим правилам:

1) Программа вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для всех направлений подготовки приведены в Приложении 3.

2) По направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия, направленность подготовки «Физика конденсированного состояния»: программа вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов по дисциплине «Физика конденсированного состояния» приведены в Приложении 4.

3) По направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология, направленность подготовки – «Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов»: программа вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов по дисциплине «Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов» приведены в Приложении 5.

4) По направлению подготовки 22.06.01 Технологии материалов: программа

вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов по дисциплине «Технологии материалов: Metallургия черных, цветных и редких металлов» приведены в Приложении 6.

5) По направлению подготовки 22.06.01 Технологии материалов: программа вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов по дисциплине «Технологии материалов: Порошковая металлургия и композиционные материалы» приведены в Приложении 7.

6) По направлению подготовки 22.06.01 Технологии материалов: программа вступительного испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов по дисциплине «Технологии материалов: Обработка металлов давлением» приведены в Приложении 8.

6.5. Минимальное количество баллов, установленное для каждого испытания, остается неизменным в ходе приема в аспирантуру.

6.6. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

6.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.8. Результаты проведения каждого вступительного испытания на каждого поступающего оформляются отдельным протоколом. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

6.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари и электронно-вычислительную технику.

6.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил приема уполномоченные должностные лица ИМЕТ РАН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно

допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

6.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

7.1. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний ИМЕТ РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в письменной форме – не более 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – не более 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИМЕТ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ИМЕТ РАН, проводящими вступительное испытание).

7.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному не менее чем за час до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению ИМЕТ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

7.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

7.5. Поступающие инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.6. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов или расположение аудитории на 1 этаже).

7.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч.:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих - все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту;

д) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.2-7.7 настоящего Положения предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания по специальной дисциплине. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается одним из способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих после сдачи вступительных испытаний и осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

9.3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество баллов по каждому виду индивидуальных достижений приведен в Приложении 2.

9.4. Для учета результатов индивидуальных достижений поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (Приложение 2).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

10.1. На сайте ИМЕТ РАН www.imet.ac.ru размещены сканированные копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации или информация о его отсутствии, копии образовательных программ и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся для ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с уставом ИМЕТ РАН поступающий и (или) его законный представитель может ознакомиться в ИМЕТ РАН.

10.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10.3. ИМЕТ РАН размещает на официальном сайте www.imet.ac.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2018 г.:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления в аспирантуру;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2019 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

10.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

11. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица,

набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

11.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний.
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний – по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

11.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

11.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

11.5. Днем завершения приема документа установленного образца устанавливается 18 сентября 2019 г., не позднее которого поступающие представляют:

- оригинал документа установленного образца - для зачисления на места в рамках контрольных цифр;
- оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ИМЕТ РАН не позднее 18 часов по местному времени.

11.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

11.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

11.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИМЕТ РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

11.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

12.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан возможен только при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

12.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИМЕТ РАН.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

12.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ, подтверждающие соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

12.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.5.9, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.