

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук  
(ИМЕТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИМЕТ РАН  
чл.-корр. РАН

В.С. Комлев  
«01» декабря 2019 г.



Положение о докторантуре  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИМЕТ РАН  
протокол № 7/19  
от «25» ноября 2019 г.

Введен в действие

приказом ИМЕТ РАН  
от «02» декабря 2019 г.  
№ 400-ПС

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе  
«21» ноября 2019 г.

А.С. Анохин

РАЗРАБОТАНО

Зав. аспирантурой и докторантурой  
«18» ноября 2019 г.

Ю.Б. Тюткова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом ИМЕТ РАН (далее - Институт), иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру научных и педагогических работников образовательных и научных организаций, порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников Института (далее - претенденты, докторанты), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат, порядок конкурсного отбора в докторантуру Института, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

2.1. В докторантуру может быть направлен претендент, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в научной или образовательной организации, направляющей работников для подготовки диссертаций (Институт и иные направляющие организации). Направляющая и принимающая организации совпадают в случае приема в Докторантуру работников Института.

2.2. Претендент должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- д) план подготовки диссертации.

## 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИЙ

Подготовка диссертации осуществляется в докторантуре Института. В целях проведения научных исследований и подготовки диссертаций Институтом докторантам предоставляются следующие условия:

1) возможность пользоваться библиотеками; информационными ресурсами с бесплатным доступом для сотрудников ИМЕТ РАН, за исключением систем, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну; помещениями лабораторий и находящимся в них оборудованием, в том числе компьютерами, периферийными устройствами и иными ресурсами, необходимыми для проведения научных исследований и подготовки диссертации;

2) возможность подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта, в том числе предоставление докторанту консультаций, необходимых для подготовки диссертации;

3) в целях апробации диссертационного исследования возможность участвовать в научных мероприятиях Института и его научных подразделений (конференциях, конгрессах, семинарах, круглых столах, секциях, ученом совете и иных мероприятиях) в том числе в качестве докладчиков и иных участников, а также участвовать в проводимых лабораториями и иными подразделениями Института заседаниях, научных исследованиях, в том числе в проведении научно-исследовательских работ, предусмотренных государственным заданием для Института и заключенных им договоров, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ.

#### 4. ОСОБЕННОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

4.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании личного заявления работника, к которому прилагаются следующие документы:

а) копия диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

б) справка о трудовом стаже и стаже научной работы, выданная отделом кадров Института;

в) список научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, подписанный ученым секретарем Института и заверенный печатью Института;

г) план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, подписанный работником Института;

д) письмо-ходатайство, подписанное директором Института или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью Института, на имя руководителя принимающей организации об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе.

4.2. Заявление работника Института о направлении в докторантуру рассматривается на заседании Ученого совета Института в целях выработки рекомендации совета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

4.3. Решение о направлении работника Института в докторантуру принимается директором Института или иным уполномоченным лицом с учетом рекомендаций Ученого совета Института в течение 3 месяцев со дня подачи работником Института соответствующего заявления.

#### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ

5.1. Институт размещает на своем официальном сайте <http://www.imet.ac.ru> в разделе «ДОКТОРАНТУРА» информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований и подготовки по результатам проведенных научных исследований диссертаций по темам, указанным в Плане научно-исследовательских работ Института на соответствующий год по определенным научным специальностям и количеству лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

5.2. Прием документов в докторантуру Института согласно срокам, указанном в объявлении о конкурсе.

5.3. Прием в докторантуру Института осуществляется на конкурсной основе на основании личного заявления претендента на имя директора Института (*Приложение 1*), к которому должны быть приложены следующие документы:

а) копия диплома кандидата наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом на русский язык);

б) справка о трудовом стаже и стаже педагогической и (или) научной работы, выданная направляющей организацией;

в) список научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии);

г) план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, подписанный претендентом;

д) письмо-ходатайство на имя директора Института об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии).

5.4. В течение 5 рабочих дней с даты завершения приема документов формируется конкурсная комиссия из числа высококвалифицированных научных кадров Института, включающая заместителя директора по научной работе, заведующего аспирантурой и докторантурой, руководителя (заместителя руководителя) научного подразделения, в котором планируется подготовка диссертации, и иных специалистов.

Состав конкурсной комиссии и дата проведения конкурсного отбора утверждаются приказом по Институту.

5.5. На заседании конкурсной комиссии оцениваются документы и материалы, представленные претендентом и направляющей организацией.

В число критериев конкурсного отбора включаются:

- стаж педагогической и (или) научной работы по выбранному направлению исследования;

- научные достижения претендента по основным направлениям предполагаемого исследования;

- характеристики (рекомендации) научных (образовательных) организаций, представленные претендентом;

- рекомендации соответствующего научного подразделения Института о возможности подготовки диссертации;

- степень готовности диссертации;

- иные свидетельства способности и подготовленности претендента к осуществлению научных исследований в области юриспруденции.

5.6. По окончании рассмотрения всех поданных заявлений конкурсная комиссия передает имеющиеся документы и материалы в Ученый совет Института для принятия решения о возможности подготовки диссертации претендентом, участвующим в конкурсном отборе.

5.7. По результатам конкурсного отбора Институт дает заключение в форме решения Ученого совета о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе.

5.8. Информация о результатах конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после завершения процедуры конкурсного отбора размещается на официальном сайте Института <http://www.imet.ac.ru> в разделе «ДОКТОРАНТУРА».

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ ИНСТИТУТА

- 6.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 6.2. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.
- 6.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Институтом (как принимающей организацией) и докторантом. В случае, если Институт является направляющей и принимающей организацией одновременно, подготовка диссертации осуществляется на основе договора между Институтом и докторантом.
- 6.3. Договор, указанный в п. 6.2. настоящего Положения, должен содержать следующие условия:
- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
  - б) условия проведения научных исследований докторантом;
  - в) срок подготовки диссертации;
  - г) финансовые обязательства сторон;
  - д) основания и порядок расторжения договора;
  - е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 6.4. Институт осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.
- 6.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Институтом назначается научный консультант из числа докторов наук.
- 6.6. Претендент зачисляется в докторантуру приказом по Институту, в котором указывается срок пребывания в докторантуре, научное подразделение Института, в котором будет осуществляться подготовка диссертации, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного консультанта.
- 6.7. Ученый совет Института после зачисления в докторантуру, в течение 30 (тридцати) дней после заключения договора, указанного в п. 6.2. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта (*Приложение 2*), согласованный с научным консультантом.
- 6.8. Ученый совет (или профильная секция Ученого совета) Института ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.
- 6.9 В течение одного месяца со дня представления диссертации Институт обязан выдать Докторанту заключение о присуждении ученой степени, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.
- 6.10. В случае невыполнения индивидуального плана докторанта Институт оставляет за собой право на досрочное прекращение договора, указанного в п. 6.2.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

7.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками; информационными ресурсами с бесплатным доступом для сотрудников Института, за исключением систем, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;; помещениями лабораторий и находящимся в них оборудованием, в том числе компьютерами, периферийными устройствами (принтер, сканер) и иными ресурсами, необходимыми для проведения научных исследований и подготовки диссертации;

б) участвовать в научных мероприятиях Института и его подразделений (конференциях, конгрессах, семинарах, круглых столах, секциях, ученом совете и иных мероприятиях) в том числе в качестве докладчиков и иных участников;

в) участвовать в проводимых лабораториями и иными подразделениями Института заседаниях, научных исследованиях, в том числе в проведении научно-исследовательских работ, предусмотренных государственным заданием для Института и заключенных им договоров, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ;

г) иные права, предусмотренные договором, указанным в п. 6.2. настоящего Положения.

7.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

7.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 6.2. настоящего Положения.

## 8. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ДОКТОРАНТАМ - РАБОТНИКАМ ИНСТИТУТА

8.1. Направляющая организация (Институт) осуществляет ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

8.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

8.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

8.4. В случае увольнения работника из Института осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Директору ИМЕТ РАН  
чл.-корр. РАН В.С. Комлеву

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

\_\_\_\_\_ *дата рождения*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*серия, номер*

\_\_\_\_\_ *когда, кем*

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *индекс, адрес для почтовых отправлений*

тел.: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_  
*полное наименование*

должность: \_\_\_\_\_  
*без сокращений*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук, объявленном в соответствии с Положением о докторантуре Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук

по научной специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование научной специальности*

для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора \_\_\_\_\_  
*указать в соответствии с*

\_\_\_\_\_ наук на тему: \_\_\_\_\_  
*отрасль наук*

---

Прошу назначить научным консультантом \_\_\_\_\_

---

**Сведения об образовании и документе соответствующего образца**

Диплом кандидата наук: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

С Уставом Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
*подпись*

С Положением о докторантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
*подпись*

Подлинность сведений, указанных в данном заявлении и в представляемых документах, подтверждаю \_\_\_\_\_.  
*подпись*

Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в данном заявлении и в представляемых документах, проинформирован(а) \_\_\_\_\_.  
*подпись*

Против возврата документов и выбытия из конкурса в случае предоставления недостоверных сведений возражений не имею \_\_\_\_\_.  
*подпись*

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации для хранения соответствующих документов, содержащих персональные данные \_\_\_\_\_.  
*подпись*

---

*дата*

---

*подпись*

---

*расшифровка подписи*



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук  
(ИМЕТ РАН)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ  
ДОКТОРАНТОМ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ**

---

(ФИО полностью)

Москва

## ПАМЯТКА ДОКТОРАНТУ

1. Индивидуальный план подготовки докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее — диссертации) в докторантуре является основной формой отчетности докторанта на протяжении всего периода подготовки диссертации в докторантуре. Индивидуальный план заполняется докторантом ежегодно и согласовывается с заведующим лабораторией. План позволяет упорядочить научную деятельность докторанта, раскрыть направление его исследования, содержание теоретической и практической работы, а также в полной мере оценить ее успешность.

2. Индивидуальный план подробно, по годам, описывает объем и содержание намечаемой к выполнению работы. В индивидуальном плане докторант конкретно указывает, в какие сроки он выполнит предусмотренное планом в данном году задание, указывает при необходимости причины невыполнения и сроки их устранения.

3. Индивидуальный план заполняется в соответствии со сроком подготовки диссертации в докторантуре ИМЕТ РАН согласно договору докторанта с принимающей / принимающей и направляющей организациями: в случае, если планируемый срок подготовки диссертаций в докторантуре ИМЕТ РАН составляет три года, индивидуальный план детализируется по трем годам, если два – по двум и, соответственно, при однолетнем контракте составляется план на один год.

4. Докторант за время подготовки диссертации в докторантуре обязан:

– проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

– своевременно выполнять индивидуальный план;

– ежегодно отчитываться перед Ученым советом (или профильной секцией Ученого совета)

Принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

– представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах выполнения индивидуального плана;

– завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки и представить ее на заседании Ученого совета (или профильной секции Ученого совета) для принятия соответствующего решения.

5. Докторант ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета (или профильной секции Ученого совета) о проделанной работе за год.

6. Научный консультант отмечает выполнение докторантом плана подготовки докторанта, фиксируя, таким образом, состояние работы над подготовкой диссертации. Результаты аттестации отражаются в индивидуальном плане докторанта и листе аттестации.

7. При представлении индивидуального плана в отдел аспирантуры и докторантуры в индивидуальном плане должны быть проставлены подписи докторанта, научного консультанта и заведующего лабораторией.

8. С докторантами, не выполняющими индивидуальный план договор о подготовке диссертации в докторантуре ИМЕТ РАН расторгается.

9. Хранение индивидуальных планов подготовки:

- Один экземпляр (оригинальный) ежегодно заполняется, подписывается научным консультантом и заведующим кафедрой и передается для хранения в отдел докторантуры.

- Второй экземпляр (рабочий вариант) находится на руках у докторанта. В этот экземпляр вносятся текущие записи, отметки и пр.



Тема рекомендована к утверждению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании секции \_\_\_\_\_

---

Ученого совета ИМЕТ РАН.

Тема утверждена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании Ученого совета, протокол № \_\_\_\_.

Выписки из протоколов заседаний в отделе аспирантуры и докторантуры имеются.

## ТРЕБОВАНИЯ К ДОКТОРАНТАМ 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

По итогам 1-го года подготовки докторант обязан выполнить следующие требования:

1. Составить рабочий вариант структуры диссертации (сформулировать названия глав и параграфов).
2. Составить список литературы, предполагаемый для использования в написании диссертационного исследования.
3. Опубликовать не менее 5 научных статей в журналах, входящих в список ВАК РФ по теме диссертации.
4. Выступить с докладом на конференциях, симпозиумах и т.п.
5. Принять участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), гранты и т.п.

### Индивидуальный план работы докторанта 1-го года

Содержание работы	
Выступление на заседании Ученого совета (секции) с обоснованием актуальности темы диссертации.	
Формирование рабочего варианта структуры диссертации	
Составление списка основной и дополнительной литературы, предполагаемой для использования в проведении диссертационного исследования.	
Опубликование статей по теме диссертационного исследования (указывается количество, из них ВАК РФ, WoS, Scopus)	
Выступление с докладом на конференции и т.п.	
Участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), грантах и т.п.	

### Отчет докторанта 1-го года подготовки

Названия и выходные данные научных статей по проблематике диссертации, опубликованных за первый год подготовки

(всего \_\_\_\_\_, из них: ВАК \_\_\_\_\_, WoS \_\_\_\_\_, Scopus \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, монография)	Форма работы	Выходные данные <sup>1,2</sup>	Объем в п.л.	Соавторы

1. Данные о публикациях в отмеченных системах цитирования необходимо дополнить соответствующей записью (ВАК, WoS, Scopus).

2. В данных необходимо указывать импакт-фактор периодических изданий.

Участие в научных мероприятиях - конгрессах, конференциях и т.п.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Отчет докторанта</b>	
<i>Выполнение намеченных этапов подготовки диссертации</i>	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>
	<hr/>









## ТРЕБОВАНИЯ К ДОКТОРАНТАМ 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

По итогам 2-го года подготовки докторант обязан выполнить следующие требования:

1. Сформулировать итоговый вариант структуры диссертации (с названием глав и параграфов).
2. Представить по результатам работы с литературой краткий реферативный обзор основных проблемных научных направлений.
3. Опубликовать не менее 5 научных статей по проблематике диссертации.
4. Выступить с докладом на конференциях, симпозиумах и т.п.
5. Принять участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), гранты и т.п.

### Индивидуальный план работы докторанта 2-го года

Содержание работы	
Формулирование итогового варианта структуры диссертации	
Представление по результатам работы с литературой краткий реферативный обзор основных проблемных научных направлений.	
Опубликование статей по теме диссертационного исследования (указывается количество, из них ВАК РФ, WoS, Scopus)	
Выступление с докладом на конференции и т.п.	
Участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), грантах и т.п.	

### Отчет докторанта 2-го года подготовки

Названия и выходные данные научных статей по проблематике диссертации, опубликованных за первый год подготовки

(всего \_\_\_\_\_, из них: ВАК \_\_\_\_\_, WoS \_\_\_\_\_, Scopus \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, монография)	Форма работы	Выходные данные <sup>1,2</sup>	Объем в п.л.	Соавторы

1. Данные о публикациях в отмеченных системах цитирования необходимо дополнить соответствующей записью (ВАК, WoS, Scopus).

2. В данных необходимо указывать импакт-фактор периодических изданий.







<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b><i>Степень готовности диссертационного исследования</i></b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b><i>Замечания и пожелания докторанту</i></b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Докторант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный консультант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий лабораторией № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ТРЕБОВАНИЯ К ДОКТОРАНТАМ 3-го ГОДА

По итогам 3-го года подготовки докторант обязан выполнить следующие требования:

1. В случае изменения структуры - сформулировать итоговый вариант структуры диссертации (с названием глав и параграфов).
2. Представить по результатам работы с литературой дополненный краткий реферативный обзор основных проблемных научных направлений.
3. Опубликовать не менее 5 научных статей по проблематике диссертации.
4. Выступить с докладом на конференциях, симпозиумах и т.п.
5. Принять участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), гранты и т.п.
6. Подготовить и сдать научному консультанту окончательный вариант диссертации. Получить рекомендации и учесть замечания.
7. Передать окончательный вариант диссертационного исследования на рецензирование профильной секции Ученого совета в срок не позднее чем за 3 месяца до завершения подготовки в докторантуре.
8. Учесть замечания рецензентов по представленному варианту диссертационного исследования и получить рекомендацию секции Ученого совета.
9. Подготовить рабочий вариант автореферата.
10. Утвердить дату предварительного заслушивания на Диссертационном совете.

### Индивидуальный план работы докторанта 3-го года

Содержание работы	
Утверждение структуры диссертации. <i>В случае изменения структуры</i>	
Подготовка и сдача научному консультанту окончательного варианта диссертации	
Устранение замечаний рецензентов по представленному варианту диссертационного исследования и полученным рекомендациям секции Ученого совета	
Предварительная дата обсуждения диссертации на секции Ученого совета	
Подготовка рабочего варианта автореферата - дата	
Предварительный срок защиты работы в диссертационном совете	
Опубликование статей по теме диссертационного исследования (указывается количество, из них ВАК РФ, WoS, Scopus)	
Выступление с докладом на конференции и т.п.	
Участие в научных конкурсах, представлении заявок на НИР, гос. заданиях (контрактах), грантах и т.п.	

### Отчет докторанта 3-го года подготовки

Названия и выходные данные научных статей по проблематике диссертации, опубликованных за первый год подготовки

(всего \_\_\_\_\_, из них: ВАК \_\_\_\_\_, WoS \_\_\_\_\_, Scopus \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование работы, ее вид (статья, монография)	Форма работы	Выходные данные <sup>1,2</sup>	Объем в п.л.	Соавторы

1. Данные о публикациях в отмеченных системах цитирования необходимо дополнить соответствующей записью (ВАК, WoS, Scopus).

2. В данных необходимо указывать импакт-фактор периодических изданий.

Участие в научных мероприятиях - конгрессах, конференциях и т.п.

---



---



---



---



---



---



---

<b>Отчет докторанта</b>	
<b>Актуальность темы диссертации и степень изученности в исследованной докторантом литературе научной проблематики, связанной с представленной на рассмотрение диссертации; научная новизна работы, ее теоретическая ценность и практическая значимость; достижение докторантом главной цели представленного на обсуждение исследования и выполнение сопутствующих</b>	





**Общее заключение научного консультанта**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Итоговое обсуждение диссертации на секции Ученого совета**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Докторант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный консультант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий  
лабораторией № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)