

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова
Российской академии наук
(ИМЕТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМЕТ РАН
академик РАН
_____ К.А. Солнцев
«__» _____ 2017 г.

Положение об отчислении обучающихся из
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук
(ИМЕТ РАН)

Введено в действие
приказом ИМЕТ РАН
от _____ № _____

Принято на Ученом совете
Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по научной работе
чл.-корр. РАН
«__» _____ 2017 г. _____ В.С. Комлев

РАЗРАБОТАНО
Зав. аспирантурой и докторантурой
«__» _____ 2017 г. _____ Ю.Б. Тютькова

МОСКВА 2017 г.

Введено в действие вместо «Положения об отчислении обучающихся из Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук (ИМЕТ РАН)», утвержденного приказом ИМЕТ РАН от 23 марта 2015 г. № 62, п.7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся из ИМЕТ РАН (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1259; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 03.06.01 - Физика и астрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 867; 04.06.01 – Химические науки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 869; 18.06.01 – Химическая технология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 883; 22.06.01 – Технологии материалов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 888; - Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Уставом ИМЕТ РАН, иными локальными нормативными актами ИМЕТ РАН в области обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее обучающийся, аспирант) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) из ИМЕТ РАН.

2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ИМЕТ РАН:

2.1.1. По *уважительным* причинам, в том числе:

2.1.1.1. По собственному желанию.

2.1.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

2.1.1.3. В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.

2.1.1.4. В связи с призывом на военную службу, в случае отсутствия приказа о представлении аспиранту академического отпуска.

2.1.1.5. В связи с окончанием обучения в ИМЕТ РАН.

2.1.2. По *неуважительным* причинам по инициативе администрации, в том числе:

2.1.2.1. За невыполнение учебного плана.

2.1.2.2. За академическую неуспеваемость.

2.1.2.3. За утрату связи с ИМЕТ РАН, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

2.1.2.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИМЕТ РАН, а также нарушения, связанные с внутренним распорядком ИМЕТ РАН, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом ИМЕТ РАН и (или) утвержденные директором ИМЕТ РАН.

2.1.2.5. В связи с непрохождением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительных результатов(оценок).

2.1.2.6. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

2.1.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ИМЕТ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.1.3. По *особым обстоятельствам* – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из ИМЕТ РАН по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ИМЕТ РАН.

2.3. Основаниями для отчисления *за невыполнение учебного плана* является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по итогам промежуточной аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления *за академическую неуспеваемость* является:

2.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам промежуточной аттестации, выразившихся в следующих обстоятельствах:

2.4.1.1. Если аспирант в течение одной промежуточной аттестации не сдал экзамены и (или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам).

2.4.1.2. Если аспирант трижды не сдал экзамен и (или) не получил зачет по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в период промежуточной аттестации, второй раз – передача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз – передача экзамена комиссии по аттестационному листу).

2.4.2. Обстоятельство непрохождения практики или невыполнения плана научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и (или) отчета о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы в установленный срок, или получение неудовлетворительной оценки на зачете по отчёту по практике и(или) по отчёту о научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы.

2.4.2. Обстоятельство несдачи государственного экзамена или непредставление доклада по итогам выполнения научно-квалификационной работы в установленный срок без уважительных причин, а также получение неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, отрицательный результат доклада по итогам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).

2.5. Основаниями для отчисления *за утрату связи с ИМЕТ РАН* является следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

2.5.1. После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

2.5.2. По окончании академического отпуска - в течение 2-х недель со дня окончания отпуска после даты, указанной в приказе – если не подтвердит уважительную причину своего невыхода из академического отпуска.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ИМЕТ РАН или нарушением внутреннего распорядка ИМЕТ РАН, является однократное грубое или систематическое их нарушение обязанностей или правил. При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. является также:

2.7.1. Нанесение урона репутации ИМЕТ РАН, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.

- 2.7.2. Оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ИМЕТ РАН.
- 2.7.3. Появление в ИМЕТ РАН в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.7.4. Порча имущества ИМЕТ РАН.

28. Основанием для отчисления, связанного с совершением преступления, является вступивший в законную силу приговор суда, за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ИМЕТ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации – соответствующий документ, составленный ИМЕТ РАН или иными соответствующими компетентными организациями.

29. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни¹, каникул, академического отпуска или отпусков по беременности и родам.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

3.1. Аспирант может быть отчислен из ИМЕТ РАН по уважительной причине по обстоятельствам, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1).

В приказе осуществляется запись *«отчислить по собственному желанию»* с указанием основания – заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпусков и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись *«отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам»* с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с *переводом* аспиранта в образовательную организацию проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ИМЕТ РАН или уполномоченного лица (Приложение 3) с приложением справки о переводе принимающей организации и перечня перезачтенных дисциплин, практик, выполненных научных исследований.

В приказе осуществляется запись *«Отчислен в связи с переводом в _____»* (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения) с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка о переводе принимающей организации.

3.1.2. Отчисление в связи с *призывом на военную службу* проводится по личному заявлению обучающегося, при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение 4) и при отсутствии приказа о предоставлении аспиранту академического отпусков.

В приказе осуществляется запись *«отчислить в связи с призывом на военную службу»* с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации и структурных подразделений ИМЕТ РАН, установленных пунктом 2.1.2, инициируется решением Аспирантской комиссии (далее – Комиссия) либо соответствующей мотивированной служебной запиской на имя директора.

¹ Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

4.2. Отчисление аспирантов по инициативе ИМЕТ РАН осуществляется после обязательного уведомления обучающегося о возможности совершения данного действия с указанием причины, о чем аспиранту отделом аспирантуры и докторантуры сообщается устно и направляется письменное уведомление на адрес пребывания по месту жительства.

4.3. В случае бездействия аспиранта после получения информации о возможности отчисления или согласия с отчислением (в письменном виде), отсутствии задолженности по оплате на текущий момент (в случае договорной аспирантуры) отделом аспирантуры и докторантуры издается проект приказа об отчислении аспиранта с указанием в обязательном порядке основания – протокол Комиссии (с реквизитами) или служебная записка и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.4. В случае несогласия аспиранта с его отчислением, аспирант направляет в Аспирантскую комиссию заявление о несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов). Также аспирант имеет право написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление.

4.5. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря – заведующий аспирантурой и докторантурой ИМЕТ РАН готовит следующие документы для заседания Комиссии:

- решение об отчислении Аспирантской комиссии или соответствующую мотивированную служебную записку, поданную руководителем структурного подразделения или научным руководителем, справку об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление.

- Заявление аспиранта о несогласии с отчислением.

- Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление – при наличии.

4.6. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте ИМЕТ РАН в разделе аспирантура

4.7. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов

4.8. Проводится специальное заседание Аспирантской комиссии по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой и докторантурой ИМЕТ РАН с приглашением аспиранта на Комиссию. На заседании Комиссии:

4.8.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.8.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.8.3. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное объяснение.

4.8.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

4.9. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом, который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря (форма протокола – Приложение 5).

4.10. На основании утвержденного протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.11. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заведующего аспирантурой и докторантурой снимаются с рассмотрения Комиссией.

4.12. Приказ об отчислении подписывается директором.

5. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Обучающийся, отчисленный из ИМЕТ РАН приказом директора ИМЕТ РАН, получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии сдачи индивидуального плана и учебных документов (если документы были у аспиранта) в отдел аспирантуры, а также прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом ИМЕТ РАН,

и сдачи последнего в отдел кадров.

5.2. Документы, послужившие основанием для отчисления, обходной лист, учебные документы, копия приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта.

5.3. Отчисленному аспиранту оформляется справка об обучении или о периоде обучения согласно «Порядка заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ИМЕТ РАН».

5.4. Справка об обучении не выдается лицам, которые не прошли промежуточной или итоговой аттестации ни по одной дисциплине, практике, части НИД.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института и действует до введения нового Положения.

Директору ИМЕТ РАН
академику К.А. Солнцеву
от аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры по собственному желанию.

Подпись, Дата

Визы:

Научный руководитель

(подпись, ФИО, дата)

Зав. лабораторией

(подпись, ФИО, дата)

Зав. аспирантурой и докторантурой

(подпись, ФИО, дата)

Директору ИМЕТ РАН
академику К.А. Солнцеву
от аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам).

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Подпись, Дата

Визы:

Научный руководитель

(подпись, ФИО, дата)

Зав. лабораторией

(подпись, ФИО, дата)

Зав. аспирантурой и докторантурой

(подпись, ФИО, дата)

Директору ИМЕТ РАН _____
от аспиранта _____,
обучающегося в аспирантуре на ____ курсе
по направлению подготовки _____

направленности _____

Заявление
об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИМЕТ РАН с _____
(указать дату)
в связи с переводом на обучение в аспирантуру _____.
(наименование принимающей организации)

Приложение: Справка о переводе _____
(наименование принимающей организации)
от _____ № _____
(дата)

Дата

Подпись (ФИО)

Визы:

Научный руководитель

(подпись, ФИО, дата)

Зав. лабораторией

(подпись, ФИО, дата)

Зав. аспирантурой и докторантурой

(подпись, ФИО, дата)

Директору ИМЕТ РАН
академику К.А. Солнцеву
от аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса по направлению подготовки _____ направленности _____ в связи с призывом на военную службу. Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Приложение:

1. Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты).

Подпись, Дата

Визы:

Научный руководитель

(подпись, ФИО, дата)

Зав. лабораторией

(подпись, ФИО, дата)

Зав. аспирантурой и докторантурой

(подпись, ФИО, дата)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Аспирантской комиссии по отчислению аспирантов ИМЕТ РАН
от « ____ » _____ 201 ____ года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Представители – сотрудники ИМЕТ РАН (из числа научных руководителей): ФИО

1. На рассмотрение Аспирантской комиссии заведующим аспирантурой и докторантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1.						в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения
2.						

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Аспирантская комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Решение Комиссии (Причина представления к отчислению)
1.						рекомендовать к отчислению (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо Иное решение – <i>продлить зачетно-экзаменационную сессию или предоставить академический отпуск</i>
2.						

Председатель Аспирантской комиссии

Секретарь
