

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МЕТАЛЛУРГИИ И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ИМ. А.А. БАЙКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМЕТ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМЕТ РАН
чл.-корр. РАН

В.С. Комлев

17 января 2024 г.



П РА В И Л А

приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Института металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова
Российской академии наук
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2024-2025 учебный год

Введены в действие приказом ИМЕТ РАН
от 17 ЯНВАРЯ 2024 г. № 9-пс

РАЗРАБОТАНО
Зав. отделом
аспирантуры и докторантуры

Ю.Б. Тюткова

МОСКВА 2024 г.

Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт металлургии и материаловедения им. А.А. Байкова Российской академии наук (далее - ИМЕТ РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год разработаны на основании:

✓ Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

✓ Федерального закона от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

✓ Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

✓ Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

✓ Приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;

✓ Лицензии на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-77/00096364 от 05.06.2012 г., выданной Рособрнадзором.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, лица, граждане) в аспирантуру ИМЕТ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Прием на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, другими федеральными законами, настоящими Правилами, регламентируются иными локальными актами ИМЕТ РАН и решениями Приемной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМЕТ РАН объявляет прием граждан на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

✓ документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

✓ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

✓ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

✓ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

✓ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенным ИМЕТ РАН, и по договорам на предоставление платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется приказом ИМЕТ РАН.

7. ИМЕТ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах групп научных специальностей;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Научные специальности, на которые в 2024 г. проводится прием на обучение в аспирантуру ИМЕТ РАН по различным условиям поступления:

1.3.8. Физика конденсированного состояния

- 1.3.9. Физика плазмы
- 2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов
- 2.6.2. Металлургия черных, цветных и редких металлов
- 2.6.4. Обработка металлов давлением
- 2.6.5. Порошковая металлургия и композиционные материалы
- 2.6.14. Технология силикатных и тугоплавких неметаллических материалов

8. ИМЕТ РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытаний (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

По условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 7 Правил, ИМЕТ РАН может установить различное минимальное количество баллов.

10. При наличии вакантных мест после приема в аспирантуру ИМЕТ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, устанавливаемые приказом директора.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией по приему на обучение в аспирантуру (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии ИМЕТ РАН является директор или заместитель директора по научной работе. Ответственный секретарь и состав приемной комиссии ИМЕТ РАН утверждаются приказами директора ИМЕТ РАН. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Зачисление в ИМЕТ РАН осуществляется приказом директора по решению приемной комиссии ИМЕТ РАН. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии по приему на обучение в аспирантуру, утверждаемым ИМЕТ РАН.

Для проведения вступительных испытаний ИМЕТ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и электронное взаимодействие для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

II. Информирование о приеме на обучение

12. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте ИМЕТ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) www.imet.ac.ru размещаются следующие документы:

- копии устава;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- копии локальных нормативных актов.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте ИМЕТ РАН размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января года 2024 г.:

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б»; подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов (далее – прием документов, документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 24 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

14. ИМЕТ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Форма заявления о приеме на обучение представлена в *Приложении 1*. ИМЕТ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма заявления о согласии на обработку персональных данных представлена в *Приложении 2*.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 24 Правил.

Поступающий может добавить заявление о приеме на место на договорной основе обучения в рамках конкурсных групп, по которым успешно пройдены вступительные испытания.

17. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема в аспирантуру ИМЕТ РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

18. В заявлении о приеме указываются условия поступления (в соответствии с пунктом 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии

с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 45 - 50 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Указанный документ принимается ИМЕТ РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) Перечень сведений об индивидуальных достижениях и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) заполненная заявка от лаборатории, подразделения ИМЕТ РАН после собеседования с предполагаемым научным руководителем;

7) анкета поступающего в аспирантуру;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае расхождения сведений, указанных в паспорте и документах об образовании);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) две фотографии поступающего.

20. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения копий (электронных образов) не требуется.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИМЕТ РАН одним из следующих способов:

а) представляются в ИМЕТ РАН лично поступающим;

б) направляются в ИМЕТ РАН через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в ИМЕТ РАН в электронной форме посредством электронной информационной системы ИМЕТ РАН по электронной почте priemdoc@imet.ac.ru с последующим предоставлением оригиналов документов.

Прием документов лично у поступающего осуществляется по предварительной записи по тел. 499-135-44-91 в дни и часы приема документов в аспирантуру согласно п. 24 Правил.

Прием документов лично у поступающего осуществляется в случае, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с действующим законодательством, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИМЕТ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по следующему адресу:

ИМЕТ РАН, Приемная комиссия по приему на обучение в аспирантуру,
119334, г. Москва, Ленинский пр., 49.

24. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

1) на обучение в рамках контрольных цифр за счет средств федерального бюджета:

Приём документов проводится в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

Приём документов от поступающих, в т.ч. поступивших по электронной почте, проводится по рабочим дням с 11-00 ч. до 16-00 ч. в сроки:

I срок: начало приема документов – 28.06.2024 г., окончание – 11.07.2024 г., в 18-00 ч.

II срок: начало приема документов – 15.08.2024 г., завершение приема документов, необходимых для поступления, в том числе индивидуальных достижений поступающих – 22.08.2024 г., в 18-00 ч.

– срок завершения вступительных испытаний – 12.09.2024 г.;

– срок размещения на официальном сайте ранжированных конкурсных списков поступающих по конкурсным группам с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям - 12.09.2024 г.;

– срок издания приказов о зачислении на места в рамках контрольных цифр – 17.09.2024 г.;

2) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

Приём документов проводится в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

Приём документов от поступающих проводится по рабочим дням с 11-00 ч. до 16-00 ч. в сроки:

I срок: начало приема документов – 28.06.2024 г., окончание – 11.07.2024 г., в 18-00 ч.

II срок: начало приема документов – 15.08.2024 г., завершение приема документов, необходимых для поступления, в том числе индивидуальных достижений поступающих – 30.08.2024 г., в 18-00 ч.

– срок завершения вступительных испытаний – 18.09.2024 г.;

– срок размещения на официальном сайте ранжированных конкурсных списков поступающих по конкурсным группам с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям - 19.09.2024 г.;

– срок издания приказов о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30.09.2024 года.

25. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в ИМЕТ РАН по адресу г. Москва, Ленинский пр., 49., каб. 338, отдел аспирантуры и докторантуры.

26. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИМЕТ РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

27. ИМЕТ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИМЕТ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве поданных документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Оригинал документа установленного образца выдается поступающему при представлении им лично в ИМЕТ РАН заявления об отзыве оригинала.

ИМЕТ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИМЕТ РАН.

29. При поступлении в ИМЕТ РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

30. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной комиссией до сведения, поступающего в течение трех рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на сайте ИМЕТ РАН.

31. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на одну и ту же научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальная дисциплина:

- поступающие по научным специальностям 1.3.8, 1.3.9. сдают экзамен по дисциплине «Общая физика»;

- поступающие по научным специальностям 2.6.1., 2.6.2., 2.6.4., 2.6.5., 2.6.14. сдают экзамен по дисциплине «Материаловедение»;

2) иностранный язык (английский).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-бальной шкале, для каждого испытания: максимальное количество баллов – 5; минимальное количество баллов – 3. Вступительные испытания считаются пройденными с положительной оценкой, если полученный балл равен 7 и выше.

Программы вступительных испытаний приведены в *Приложениях 3 - 5*.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Минимальное количество баллов, установленное для каждого испытания, остается неизменным в ходе приема в аспирантуру.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

35. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в форме экзамена по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ИМЕТ РАН.

36. ИМЕТ РАН проводит вступительные испытания очно.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности у ИМЕТ РАН).

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в установленные сроки для сдачи вступительных испытаний.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ИМЕТ РАН возвращает документы указанным лицам.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица ИМЕТ РАН совместно с председателем экзаменационной комиссии по дисциплине составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

41. По результатам вступительного испытания, проводимого ИМЕТ РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в ИМЕТ РАН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатом вступительного испытания.

42. Правила подачи и рассмотрения апелляций приведены в *Приложении 6*.

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Перечень представленных сведений заверяется подписью абитуриента. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

К индивидуальным достижениям относятся:

- диплом магистра с отличием – 0,3 балла, диплом специалиста с отличием – 0,3 балла;
- статья в рецензируемом научном журнале – 0,5 балла;
- статья в нерцензируемом научном журнале – 0,1 балла;
- патент – 0,5 балла;
- победитель конкурса УМНИК, лауреат стипендии Президента РФ, Правительства РФ (за последние два года) – 0,4 балла
- участие с докладом в научных или научно-практических конференциях, иных научных мероприятиях – 0,1 балла;
- диплом или грамота победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия – 0,2 балла.

Добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений. Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия научной специальности, на которую подается заявление.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

44. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ИМЕТ РАН создает условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

45. При очном проведении вступительных испытаний ИМЕТ РАН обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

46. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- ✓ при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- ✓ при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИМЕТ РАН или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии, проводящими вступительное испытание).

47. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов по решению ИМЕТ РАН может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

48. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

49. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ИМЕТ РАН проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ИМЕТ РАН проводятся в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 45 - 50 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

52. По результатам вступительных испытаний ИМЕТ РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества

баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

53. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ИМЕТ РАН;
полученные поступающим баллы по специальной дисциплине имеют более высокий приоритет, чем баллы по иностранному языку;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, решение о ранжировании принимается на основании среднего балла диплома о предыдущем образовании.

54. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 54 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

55. ИМЕТ РАН устанавливает следующие дни завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- 16.09.2024 г. - для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;
- 20.09.2024 г. - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документ установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

- дата завершения приема оригинала документа при поступлении на целевое обучение установленного образца устанавливается отдельным приказом ИМЕТ РАН.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по московскому времени.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

57. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

58. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИМЕТ РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

59. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИМЕТ РАН. При принятии указанного решения ИМЕТ РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

60. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИМЕТ РАН о зачислении.

61. Информирование о зачислении осуществляется посредством опубликования на официальном сайте сведений о зачислении согласно п.62.

62. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

63. ИМЕТ РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

64. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1) пункта 7 Правил.

65. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ИМЕТ РАН формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот ИМЕТ РАН использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения.

При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 57 Правил.

66. ИМЕТ РАН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

67. Поступающий, подавший в ИМЕТ РАН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

68. Поступающий может поступать на обучение на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

69. ИМЕТ РАН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте «а» подпункта 1) пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

1) В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ИМЕТ РАН проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

2) В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

3) ИМЕТ РАН в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИМЕТ РАН.

72. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в 19 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», подтверждающие соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

74. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

